

「会員専用ページ」の利用について

当会ホームページでは広く当会の事業に関する情報提供を行っています。<http://csw-niigata.sub.jp/>

また、ホームページ内に「会員専用ページ」を開設し、会員のみを対象とした情報を掲載したり、各種様式のダウンロードや各種事務手続きを行えるようにするなどしています。ぜひご活用ください。

会員専用ページの利用には、ID とパスワードを取得いただく必要があります。利用をご希望の方は下記の方法にて手続きを行ってください。

《会員専用ページの利用方法》

(1) 会員専用ページの利用登録申請を行う。

① 当会ホームページのトップページから利用登録申請のページに入ってください（下記矢印箇所）。



② 下記利用登録申請フォームに必要事項を記入して送信する。

会員専用ページ新規利用登録フォーム(再登録フォーム)

会員専用ページのID(社会福祉士会会員番号)、お名前、パスワード、メールアドレスをご登録いただけます。以下のフォームより、上記必要事項を入力の上送信してください。

パスワードを忘れた方は再登録できます。再登録ボタンにチェックしてお申込みください。

※専用ページ開設に伴う新規登録処理の都合上、利用をご希望の方は下記フォームより登録申請いただければ幸いです。新規利用登録申請いただいた方については、登録処理を行い順次メールにて完了通知をいたします。

社会福祉士会 会員番号	ID <input type="text"/> (半角数字 例. 12345)
お名前(漢字)	<input type="text"/> (例. 山田 太郎)
お名前(ひらがな)	<input type="text"/> (例. やまだ たろう)
パスワード登録	<input checked="" type="radio"/> 新規登録 <input type="radio"/> 再登録
パスワード	好きな半角英数字8文字以内で設定してください。 <input type="text"/> (半角英数字8文字以内) <input type="text"/> (再度入力)
メールアドレス	<input type="text"/> (半角英数字) ※登録完了後、メールで通知いたします。
お問合せ	<input type="text"/>

※ID は社会福祉士会会員番号となります。

※パスワードはお好きな文字で設定していただきます（半角英数字 8 文字以内）。



必要事項を入力後、「送信する」
ボタンをクリック

③ 事務局からの登録処理完了通知メールを受け取る。

事務局で登録処理を完了したのち、お名前・登録メールアドレス・ID・パスワードをメールで通知いたします。その後、発行されたIDとパスワードで会員専用ページへのログインが可能となります。

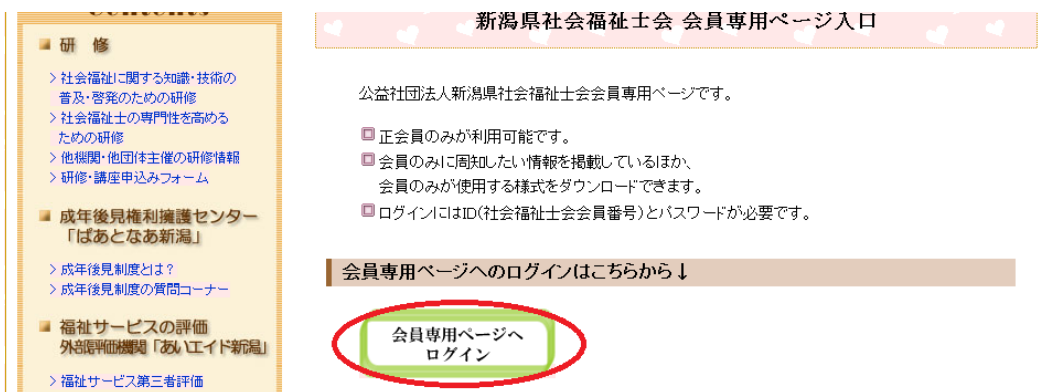
※登録処理は平日に実施しておりますので、土日祝日に申請いただいた分は原則月曜日以降の登録処理となりますのでご容赦ください。

(2) 会員専用ページへのログイン

① 当会ホームページトップページの「会員専用ページ入り口」ボタンをクリック



② 「会員専用ページへログイン」ボタンをクリック



③ 下記アクセス認証画面でIDとパスワードを入力し、ログインする。

アクセス認証

USER ID :

PASSWORD :

LOG IN

ID(会員番号)

パスワード

IDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリック

*会員専用ページご利用に際してご不明な点がございましたら事務局へお気軽にお問合せください。

(公社) 新潟県社会福祉士会事務局 ☎ 025-281-5502

Eメール njacsw@poplar.ocn.ne.jp

(2015年8月作成)